



06.02.2025

TL IV (KÄYTTÖ RAJOITETTU)

Liikekumppanuustuen valtionavustushakemus

1. Hakija

Virallinen nimi
Organisaation nimi

Y-tunnus
Y-tunnus

2. Vastuuhenkilö hankkeessa

Etunimi
Etunimi

Sukunimi
Sukunimi

Postiosoite
Katuosoite 1

Postinumero ja postitoimipaikka
00002 HELSINKI

Maa tai alue
Suomi - FI

Puhelin
358401234567

Sähköpostiosoite
etunimi.sukunimi@domain.fi

Hanketiimi
Hanketiimi

3. Hankkeen perustiedot

Asian tunnus asiointipalvelussa
2024-12-31-0005u4p0

Hankkeen nimi suomeksi
Liikekumppanuushanke

Hankkeen nimi englanniksi
Business Partnership Project

Kohdemaat

Kenia - 248
Vietnam - 769

Hankkeen toteutusalueen tarkempi maantieteellinen kohdennus, myös mahdolliset GPS-koordinaatit
Toteutusalue

4. Hankkeen toimialat

Hankkeen 1. päätoimiala
Perusopetus

Prosenttiosuus
100

Tarkempi toimialamäärittely
Elämän perustaitojen opetus aikuisille

5. Hankkeen tyyppi, tavoite ja hankevaiheet

Hanketyyppi

Pitkäaikainen liikekumppanuus

Hankkeen tavoite

Vain Pitkäaikainen
liikekumppanuustuki -hanketyyppi

Yhteisyrityksen perustaminen kehitysmaahan

Tytäryrityksen perustaminen kehitysmaahan

Tuotannon ja/tai palveluiden alihankinta kehitysmaasta

Tuonti kehitysmaasta Suomeen

Muu pitkäaikainen kumppanuus kehitysmaassa (esim. pitkäaikaiset huolto-, lisensointi- tai franchising-sopimukset), täsmennä

Olemassa olevan liiketoiminnan kehittäminen kohdemaassa

Valitse yksi seuraavista hanketyypeistä:

- 1) Pitkäaikainen liikekumppanuus
- 2) Pilotointi ODA-kelpoisen kansainvälisen järjestön kanssa
- 3) Investointihankkeen toteutettavuusselvitys
- 4) Tukitoiminnot
- 5) Innovaatorahoitus

Hankevaiheet, joihin taloudellista tukea haetaan

1. Partnerin identifiointi
2. Hankeselvityksen teko
3. Liiketoimintasuunnitelman teko
4. Ympäristö- ja yhteiskuntavaikutusten arviointi
5. Teknologian ja ratkaisujen pilotointi sekä demonstraatiot
6. Paikallisen henkilökunnan koulutus
7. Olemassa olevan liiketoiminnan kehittäminen kohdemaassa

Koskee ainoastaan hanketyyppejä Pitkäaikainen liikekumppanuus, Pilotointi ODA-kelpoisen kv. järjestön kanssa, Investointihankkeen toteutettavuusselvitys ja Innovaatorahoitus

6. Hankkeen kuvaus

Hankkeen aloitusvuosi

2025

Hankkeen päättymisvuosi

2027

Hankkeen päämäärä

Kuvaa hankkeen päämäärä

Hankkeen tausta

Kuvaile hankkeen taustoja

Lyhyt kuvaus hankkeesta

Hankekuvaus

Lyhyt kuvaus hankkeesta englanniksi

Project description in English

Hankkeen toteutuksen aikataulu. Kuvaa suunnitelma hankkeen päävaiheiden toteutusaikatauluksi 8 kk jaksoissa. Hanke voi päättyä myös aiemmin

0-8 kk

Kuvaile kullekin jaksolle suunnitellut keskeiset toimenpiteet/vaiheet. Kyseessä on arvio ja hanke voi päättyä myös aiemmin.

9-16 kk

Kuvaile kullekin jaksolle suunnitellut keskeiset toimenpiteet/vaiheet.

17-24 kk

Kuvaile kullekin jaksolle suunnitellut keskeiset toimenpiteet/vaiheet.

Kuvaile muut toimijat

Kuvaile, keitä muita paikallisia, kansallisia, suomalaisia ja kansainvälisiä toimijoita hankkeen toimialalla tai toiminta-alueella on. Kuvaile, miten eri toimijat tekevät yhteistyötä ja varmistavat sen, että resursseja käytetään tehokkaasti ja että sovitaan yhteisistä toimintatavoista.

Kokemus vastaavanlaisista hankkeista

Kokemus vastaavanlaisista hankkeista

Kuvaile hankkeen eri hyödynsaajat kohdemaassa

Kerro, ketkä ovat pääasialliset hyödynsaajat kohdemaassa ja arvioi hyödynsaajien määrää. Täsmennä, ovatko hyödynsaajat naisia, miehiä, lapsia, nuoria, tietyn ammattiryhmän edustajia jne. Kerro, onko hyödynsaajien valinnassa huomioitu haavoittuvat, helposti syrjäytettävät ryhmät. Jos haavoittuvia ryhmiä ei ole huomioitu lainkaan, perustele, miksi ei. Mikäli kyseessä on investointihankkeen toteutettavuusselvitys, kuvaile em. seikkoja erityisesti investointihankkeen näkökulmasta. Kehitysyhteistyövaroin tuettavassa toiminnassa tulee ottaa huomioon Suomen kehityspolitiikan läpileikkaavat tavoitteet, joita ovat sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus (erityisesti vammaisten ihmisten asema), ilmastokestävyys ja vähäpäästöinen kehitys.

7. Hankkeen aikana toteutettavat toimenpiteet

Toimenpiteet

Listaa hankkeen aikana toteutettavat toimenpiteet (max. 10 kpl)

Toimenpiteet

Kuvaile toimenpide, esim. laaditaan manuaali, pidetään koulutuksia jne.

Miten nämä toimenpiteet tukevat hankkeen päämäärää ja tavoitteita?

Kuvaa, miten edellä mainitut toimenpiteet auttavat saavuttamaan hankkeen lyhyen aikavälin tavoitteet. Kuvaa myös, miten nämä toimenpiteet auttavat saavuttamaan edellä kuvailemiasi pitkän aikavälin tavoitteita. Mikäli kyseessä on investointihankkeen toteutettavuusselvitys, kuvaile em. seikkoja myös investointihankkeen näkökulmasta.

Lisätietoja, esim. toimenpiteiden seuranta ja pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamisen mittaaminen

Anna tarvittaessa lisätietoja esimerkiksi siitä, miten suunniteltujen toimenpiteiden aikaansaamista seurataan ja miten pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamista mitataan. Mikäli kyseessä on investointihankkeen toteutettavuusselvitys, kuvaile em. seikkoja myös investointihankkeen näkökulmasta.

8. Tuotteet, tuotantoprosessit ja palvelut

Millaisia tuotteita tai palveluita tuotetaan ja/tai alihankitaan kohdemaassa? Kuvaa hankintaketju

Kuvaa hankintaketju koko laajuudessaan, ml. raaka-aineiden ja palveluiden hankinta. Kuvaile myös relevanteilta osin, ketkä omistavat ja ohjaavat hankintaketjun eri osa-alueita, mukaan lukien miesten ja naisten roolit hankintaketjussa. Kerro, miten hankintaketjun vastuullisuutta ja vaikutuksia selvitetään.

Tuotanto- ja/tai palveluprosessin kuvaus

Kuvaus

Tuotinhankkeissa, millaisia tuotteita aiotaan tuoda Suomeen?

Tuotinhankkeen kuvaus

Teknologian ja ratkaisujen pilotointi- ja demonstraatiohankkeissa, esittäkää yksityiskohtaiset tiedot teknologiasta, pilotointi- ja demonstraatioprosesseista sekä syyt pilotointiin ja demonstraatioon

Kuvaile yksityiskohtaiset tiedot teknologiasta, pilotointi- ja demonstraatioprosesseista sekä syyt pilotointiin ja demonstraatioon.

Yritysten ja kansaisjärjestöjen/oppilaitosten yhteistyöhankkeissa, esittäkää kuvaus aiotuista emohankkeen olennaisista tukitoiminnoista, kansalaisjärjestöjen/oppilaitosten roolista niissä ja syyt tukitoimintojen toteuttamiseksi

Esitä kuvaus aiotuista emohankkeen olennaisista tukitoiminnoista, kansalaisjärjestöjen/oppilaitosten roolista niissä ja syyt tukitoimintojen toteuttamiseksi.

9. Kehitysmaapartneri

Onko paikallista liiketoiminta- tai muuta yhteistyöpartneria?

Kyllä

Partneri 1

Virallinen nimi

Partneri hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa

Postiosoite

Osoite

Maa tai alue

Kenia - KE

Postinumero

00000

WWW

www.kehitysmaapartneri.com

Sähköpostiosoite

etunimi.sukunimi@kehitysmaapartneri.com

Yhteyshenkilö

Etunimi

Yhteyshenkilön etunimi

Sukunimi

Yhteyshenkilön sukunimi

Postiosoite

Osoite

Postinumero ja postitoimipaikka

00000

Sähköpostiosoite

etunimi.sukunimi@domain.fi

Lyhyt kuvaus partnerista ja mahdollisesta aiemmasta yhteistyöstä sekä tuloksista, joita on saavutettu

Kuvaile partnerin ydinosaaminen ja toimintatavat. Mikäli hakija on aiemmin tehnyt yhteisiä hankkeita tämän yhteistyökumppanin kanssa, kerro miten yhteistyö sujui ja mitä tuloksia tai vaikutuksia yhteistyöllä saavutettiin.

Partnerin rooli hankkeessa ml. teknologiapanos

Tarkenna, mikä on kehitysmaapartnerin rooli osana liikekumppanuushankkeen toteutusta. Onko partnerin rooli esimerkiksi alihankintapartneri, teknologiatoimittaja, huoltopartneri tai kehitetäänkö partnerin kanssa yhdessä uusia ratkaisuja osana kohdemaaliiketoimintaa.

Lisätietoja partnerista

Lisätietoja partnerista

Kehitysmaapartnerin kapasiteetti

Perustamis-/rekisteröitymisvuosi

2020

Liikevaihto

123456

Partnerin strategiset tavoitteet

Kuvaile partneriorganisaation strategiset tavoitteet.

Palkatut työntekijät
5

Vapaaehtoiset
0

Partnerin rahoittaja 1

Rahoittaja	Osuus kokonaistuloista
Kuvaile muut partnerin toimintaa rahoittavat tahot ja niiden osuus kokonaistuloista.	0

Mitä partnerin kapasiteettia on tarkoitus vahvistaa hankkeen aikana, miten?
Partnerin kapasiteetin vahvistaminen

10. Muut yhteistyötahot

Mitkä muut tahot osallistuvat yhteistyöhön ja miten?
Listaa muut hankkeen yhteistyötahot ja kuvaile, miten eri tahot osallistuvat hankkeen toteutukseen tai sen toimintaedellytysten luomiseen.

11. Ansaintalogiikka ja taloudelliset ennusteet

Kuvaa suunnitellun liiketoiminnan ansaintalogiikka
Kuvaile yrityksen ansaintalogiikkaa ja -mallia: mitkä ovat ne liiketoimintamallissa määritellyt toimintaperiaatteet ja tavat, joilla tuotetta tai palvelua myydään, ja joiden avulla kohdemaaliiketoiminta pyritään saamaan kannattavaksi.

Taloudelliset ennusteet

Taloudelliset ennusteet	Toiminnan 1. vuotena	Toiminnan 5. vuotena
Kohdemaatoimintojen arvioitu liikevaihto	0	0
Kohdemaatoimintojen arvioitu omaisuus	0	0
Arvioitu tuonnin volyymi tuontihankkeissa	0	0

12. Hankkeen toimintaympäristö ja riskit

Kuvaa lyhyesti hankkeen toimintaympäristö
Kuvaile hankkeen toimintaympäristöä sekä hankkeen toteutuksen kannalta keskeisimpiä sisäisiä ja ulkoisia riskejä.

Millaiset sisäiset riskit esim. henkilöstöön liittyvät, voivat vaikuttaa hankkeen onnistumiseen? Miten näiden riskien toteutumista pyritään ehkäisemään?

Kuvaile hankkeen toteutuksen kannalta keskeisimpiä sisäisiä riskejä esim. henkilöstöongelmat, hyödynsaajien osallistaminen ja motivoiminen. Miten nämä riskit on otettu hankesuunnittelussa huomioon ja miten niiden toteutumista pyritään ehkäisemään jo ennalta?

Millaiset ulkoiset riskit (esim. teknologiaan, partneriin, tuotantoon tai markkinointiin liittyvät) voivat vaikuttaa hankkeen onnistumiseen? Miten näiden riskien toteutumista pyritään ehkäisemään?

Kuvaile hankkeen toteutuksen kannalta keskeisimpiä ulkoisia riskejä esim. viranomaisyhteistyön ongelmat, korruptio, poliittiset muutokset, ympäristön tilan muutos, ilmatoriskit, luonnonkatastrofien todennäköisyys ja vaikutukset. Miten nämä riskit on otettu hankesuunnittelussa huomioon ja miten niiden toteutumista pyritään ehkäisemään jo ennalta hankkeen koko elinkaaren ajalta?

Mitä negatiivisia vaikutuksia hanke saattaa aiheuttaa toimintaympäristössä tai hyödynsaajien elämässä?
Aiheuttaako hanke toimintaympäristössä tai kohdemaan hyödynsaajien elämässä kielteisiä vaikutuksia? Vaikuttaako hanke maan, metsien tai vesivarojen käyttöön? Lisääntykö polttopuun käyttö tai jätteen määrä, muuttuuko jonkun (henkilön tai muun toimijan) asema epäsuotuisaksi, aiheuttavatko yleistä tasoa laadukkaammat palvelut ristiriitoja tai

luovatko erilaisia kilpailuasetelmia jne. Mitä voidaan tehdä näiden kielteisten vaikutusten vähentämiseksi tai ennaltaehkäisemiseksi?

Onko paikallisväestö aiemmin tai tällä hetkellä vastustanut tätä hanketta, vastaavia hankkeita tai aloitteita kyseisellä sektorilla?

Kerro, onko paikallisväestö aiemmin tai tällä hetkellä vastustanut tätä hanketta, vastaavia hankkeita tai aloitteita kyseisellä sektorilla. Lisätietoja voi etsiä esim. internetistä ja mediasta tai asiaa voi tiedustella yhteistyökumppaneilta, Suomen suurlähetystöistä, muilta kohdemaassa toimivilta yrityksiltä jne.

13. Kohdemarkkinat

Kohdemarkkinan piirteet

Kuvaile kohdemarkkinan piirteitä, kilpailijoita ja suunniteltua markkinointistrategiaa. Millä tavoin kohdemarkkina on yrityksen näkökulmasta kiinnostava? Millä tavoin yritys pystyy ratkaisemaan kyseisen kohdemarkkinan kohtaaman ongelman tai täyttämään kohdemarkkinan tarpeet?

Kilpailija-analyysi

Kilpailija-analyysi

Markkinointistrategia

Markkinointistrategia

14. Haettavan liikeyumppanuustuen määrä ja liikeyumppanuustukihankkeen rahoitus

Rahan lähde	Summa euroissa	Lisätietoja
Oma pääoma	25 000,00	
Liikevaihto	50 000,00	
Yhteensä	75 000,00	

Rahoittaako hanketta hakijayrityksen lisäksi muut tahot?

Kyllä

Lisätietoja. Selvennä tähän hanketta rahoittavat tahot ja rahoitusosuudet
Selvennä hanketta rahoittavat tahot ja rahoitusosuudet.

Miksi hanke tarvitsee liikeyumppanuustukea?

Perustele liikeyumppanuustuen tarve.

15. Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeeseen liittyvät liikeyumppanuustuen ulkopuolelle jäävät kustannukset

Toiminto	Kustannukset	Lisätietoja
Rekrytointi	5 000,00	
Markkinointi	5 000,00	
Yhteensä	85 000,00	

16. Investointisuunnitelma kohdemaatoimintoihin

Arvioitu kokonaisinvestointitarve (euroina) kohdemaatoimintoja varten (maa, rakennukset, kalusto ja laitteisto, käyttöpääoma)

10000

Hakijayrityksen investointiosuus (euroina)

10000

Hakijayrityksen rahoituslähteet (oma/vieras pääoma, lyhyen/pitkän ajan rahoitus)

Ilmoita parhaat tämän hetkiset tiedot hankkeen kokonaisinvestointitarpeesta ja sen jakautumisesta eri toimintoihin, yrityksen investointiosuus tästä kokonaisuudesta sekä selvitys miten yritys tulee tämän rahoittamaan. Tarkenna myös, mikäli kohdemaatoimintoihin

on jo tähän mennessä tehty investointeja ja mihin on investoitu. Kerro myös tämän hetkinen arvio tarvittavista sopimuksista.

Kohdemaayrityksen ehdotettu omistajuusrakenne
Omistajuusrakenne

Tarvittavat sopimukset (tietotaidon tarjonta, teknologia, lisenssisopimukset jne.)
Tarvittavat sopimukset

17. Hankkeen aikana syntyvät lyhyen ja pitkän aikavälin positiiviset kehitysvaikutukset kohdemaassa

Kehitysvaikutus 1

Kehitysvaikutus
Työllistäminen

Miten kehitysvaikutusten saavuttamista voidaan mitata tai todentaa?
Uusien työpaikkojen määrä

Kehitysvaikutus 2

Kehitysvaikutus
Tasa-arvo

Miten kehitysvaikutusten saavuttamista voidaan mitata tai todentaa?
Naisten osuus työllistetyistä

Kehitysvaikutus 3

Kehitysvaikutus
Osaamisen siirto

Miten kehitysvaikutusten saavuttamista voidaan mitata tai todentaa?
Uuden teknologian käyttöönotto

Muut tiedot

Mitkä ovat ne pitkän aikavälin kehitystavoitteet, joiden saavuttamista hankkeella tuetaan?
Kuvaile, millaisia pitkän aikavälin kehitysvaikutuksia hankkeella on onnistuessaan. Hankkeen pitkän aikavälin kehitysvaikutus on positiivinen muutos, joka odotetaan saavutettavan, kun hanke on kokonaan toteutettu suunnitellussa laajuudessaan ja operatiivinen liiketoiminta on täysimittaisesti käynnistetty. Voit halutessasi viitata vastauksessasi niihin YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin (SDG:t), joihin liikekumppanuushankeella voi olla positiivinen vaikutus.

Lisätietoja
Lisätietoja

18. Ympäristö

Kohdemaatoimintojen ympäristövaikutukset

Kuvaa hankkeen myötä suoraan tai välillisesti (ml. hankintaketju) syntyviä mahdollisia myönteisiä ja/tai kielteisiä ympäristövaikutuksia kohdemaassa. Listaa tähän kaikki hankkeen myötä suoraan tai välillisesti (ml. hankintaketju) syntyvät mahdolliset myönteiset ja/tai kielteiset ympäristö- ja ilmastovaikutukset:

- Ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen
- Maahan, maaperään, vesiin ja vesistöihin, ilmaan, ilmastoon, kasvillisuuteen sekä eliöihin ja luonnon monimuotoisuuteen
- Luonnonvarojen hyödyntämiseen
- Maankäyttöön, yhdyskuntarakenteeseen, aineelliseen omaisuuteen, maisemaan, kaupunkikuvaan ja kulttuuriperintöön
- Näiden em. tekijöiden keskinäisiin vuorovaikutussuhteisiin sekä muiden mahdollisten hankkeiden kanssa aiheutuviin yhteisvaikutuksiin

Kerro lisäksi, miten hankkeen mahdollisesti aiheuttamia kielteisiä ympäristö- ja ilmastovaikutuksia voidaan estää, ehkäistä tai lieventää.

Mahdolliset ympäristöriskit

Kuvaile hankkeen myötä mahdollisesti toteutuvia, konkreettisia sosiaalisia ja ympäristöriskejä. Nämä voivat olla esimerkiksi veden- ja energiankulutukseen, jätteenkäsittelyyn, työntekijöiden oikeuksiin, työturvallisuuteen (kemikaalien käsittely, paloturvallisuus, hygienia, työntekijöiden kuljetukset jne.), tai kohdealueen alkuperäisväestöön ja kulttuuriperintöön liittyviä riskejä.

Soveltuvat ympäristösäännökset ja -standardit, tarvittavat luvat

Luettele soveltuvat ympäristösäännökset, standardit ja tarvittavat luvat. Kerro myös, onko hankkeesta tehty ympäristövaikutusten arviointia ja onko kehitysmaatpartnerilla sertifioitu laatu- ja ympäristöasioiden hallintajärjestelmä.

Kuinka hakija aikoo seurata ympäristösäännösten ja -standardien noudattamista ja täytäntöönpanoa?

Kerro, kuinka ympäristösäännösten ja standardien noudattamista ja täytäntöönpanoa aiotaan seurata sekä miten hankkeen ympäristö- ja ilmastovaikutuksia seurataan ja miten niistä raportoidaan.

19. Yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutukset

Kuvaa hankkeen mahdollisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia kohdemaassa, kuten vaikutuksen luonnetta ja syitä, ja erityisesti niiden yksilöiden ja ryhmien näkökulmasta, joihin hanke saattaa vaikuttaa (kuten naiset ja tytöt, vammaiset, alkuperäiskansat ja siirtotyöläiset).

Pohdi, mitä mahdollisia negatiivisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia hankkeella voi olla. Kuvaa hankkeen mahdollisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia kohdemaassa, kuten vaikutuksen luonnetta ja syitä, ja erityisesti niiden yksilöiden ja ryhmien näkökulmasta, joihin hanke saattaa vaikuttaa (kuten naiset ja tytöt, vammaiset henkilöt, alkuperäiskansat ja siirtotyöläiset). Kuvaa erityisesti, jos hankkeen tuotteita tai palveluja voidaan käyttää haitallisiin tarkoituksiin ko. kontekstissa ja millä tavoin.

Mihin toimenpiteisiin hakija aikoo ryhtyä ehkäistäkseen, hallitakseen ja/tai lieventääkseen mahdollisia kielteisiä yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia?

Kuvaa parhaan tietosi mukaan toimenpiteitä, joilla ehkäistään, hallitaan ja/tai lievennetään mahdollisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia. Huomioi esim. työolosuhteiden parantaminen kansainvälisten standardien mukaisesti; oikeudenmukaisten palkkojen maksaminen; koulutus ja kapasiteetin vahvistamistoimet; mahd. korjaavien toimenpiteiden toimeenpano, yhteistyö muiden yritysten, ammattiyhdistysten, valtion virastojen ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden kanssa ennaltaehkäisyn ja lieventämisen varmistamiseksi pitkällä tähtäimellä. Miten mahdollinen kehitysmaatpartneri raportoi vastuullisuudestaan? Onko partneri sitoutunut joihinkin kansallisiin tai kansainvälisiin vastuullisuusstandardeihin tai sitoumuksiin, esimerkiksi UN Global Compact?

Miten hakija aikoo seurata hankkeen mahdollisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia sekä lieventämiseksi suunniteltujen toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta?

Kerro, miten seurataan hankkeen mahdollisia yhteiskunta- ja ihmisoikeusvaikutuksia sekä lieventämiseksi suunniteltujen toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Huomioi esim. seuranta- ja monitorointijärjestelmät (perustarkastukset harvemmin identifioivat negatiivisia ihmisoikeusvaikutuksia); johdon sitoutuminen valvontatoimiin; tietolähteiden luotettavuuden arviointi, luotettavien ja asianmukaisten indikaattorien kehittäminen (esim. hankkeiden vuoropuhelu ammattiliittojen edustajien kanssa, jotka edustavat työntekijöitä tai toimitusketjua; prosentiosuus työntekijöistä, joilla on pääsy valitusmenettelyiden piiriin); datan validointi kolmansien osapuolien kautta.

20. YK:n kestävä kehityksen tavoitteet (SDG)

Tavoite 1

SDG-tavoite

Goal 4: Hyvä koulutus

SDG-tavoitteen tarkennus

4.3 Varmistaa vuoteen 2030 mennessä kaikille mahdollisuus edulliseen ja laadukkaaseen tekniseen, ammatilliseen ja kolmannen asteen koulutukseen korkea-asteen koulutus mukaan lukien.

Tavoite 2**SDG-tavoite**

Goal 5: Sukupuolten tasa-arvo

21. Verovastuullisuus

Kehitysyhteistyövaroilla rahoitettavien hankkeiden toteuttajilta edellytetään verovastuullista toimintaa sekä paikallisen verolainsäädännön noudattamista. Noudattaako organisaatiosi näitä ehtoja toiminnassaan?

Kyllä

Minkä tyyppisiä veroja ja muita veroluonteisia maksuja arvioitte maksavanne kohdemaahan kaikesta toiminnastanne kohdemaassa hankkeen toteutusvuosina?

Arvioi, minkä tyyppisiä veroja ja veronluonteisia maksuja hankkeessa tullaan maksamaan kohdemaahan. Tyypillisiä yrityksille koituvia veroja ovat esimerkiksi liikevoittovero, myyntivero, yritysvero ja arvonlisävero. Muita maksuja voivat olla esimerkiksi lisenssimaksut ja tullit, hallinto- ja lupamaksut sekä erilaiset työnantajan sosiaaliturvamaksut, kuten työnantajan osuus työttömyysvakuutus- ja eläketurvamaksuista.

22. Hankkeen kehitystavoitteet (OECD/DAC)

Päätavoite

Osallistuva kehitysapu / hyvä hallinto

Merkittävät osatavoitteet**23. Seuranta ja tuloksellisuuden arviointi**

Miten hankkeen tavoitteiden toteutumista seurataan?

Kerro, miten hankkeen tulostavoitteiden toteutumista seurataan ja miten hanketta arvioidaan.

Mikä on suomalaisen ja kehitysmaatpartnerin välinen työnjako hankkeen seurannassa?

Kerro, mikä on suomalaisen ja kehitysmaatpartnerin välinen työnjako hankkeen seurannassa.

Missä ja miten hankkeen paikalliskulujen kirjanpito ja tilintarkastus järjestetään?

Kerro, miten hankkeen paikalliskulujen kirjanpito ja tilintarkastus järjestetään.

Missä vaiheessa ja miten hanke arvioidaan ja miten arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kerro, milloin hanketta arvioidaan, mitä arvioidaan, miten arvioinnin tuloksia hyödynnetään sekä kuka suorittaa arvioinnin.

24. Kestävyys ja jatkuvuus

Miten taataan toiminnan jatkuvuus ja tulosten pysyvyys?

Kerro, miten toiminnan jatkuvuus ja tulosten pysyvyys hankkeen päätyttyä taataan.

Miten varmistetaan hankkeen kestävyys (taloudellinen, yhteiskunnallinen ja ekologinen kestävyys)?

Kuvaile, miten varmistetaan hankkeen kestävyys (taloudellinen, yhteiskunnallinen ja ekologinen).

25. De minimis

Kuuluuko haettava tuki de minimis -rajoitusten piiriin?

Ei**26. Kaksikäyttötuotteen vienti ulkomaille**

27. Lisätietoja hankkeesta

Lisätietoja

Kerro lisää hankkeesta, sen taustoista ja muista oleellisista asioista, mikäli niille ei ole löytynyt sopivaa kohtaa liikekumppanuustukilomakkeen aikaisemmissa kohdissa.

Laatija

Etunimi

Etunimi

Puhelin

+358 40 123 4567

Sukunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

etunimi.sukunimi@domain.fi