

FÖRETAGSPARTNERSKAPSSTÖD: SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKNINGSBLANKETTEN

Allmänt:

- Allmänna anvisningar och användningsvillkor för utrikesministeriets e-tjänst finns på e-tjänstens första sida: https://asiointi.um-plm.fi/online-forms-web/Login.action?locale=sv_SE.
- De vanligaste problemen med att fylla i blanketten beror på den webbläsare som används. Observera att webbläsare som stöds är Internet Explorer 11, Google Chrome 54, Mozilla Firefox 47 eller en nyare version av dessa webbläsare. E-tjänsten fungerar inte i webbläsare som inte stöder JavaScript. Den senaste versionen av Adobe Reader-programmet, som kan laddas ner gratis från internet, ska användas och alla PDF-blanketter som behandlas i e-tjänsten ska öppnas med Adobe Reader-programmet. I vissa webbläsare kan detta kräva att webbläsarinställningarna ändras eller att PDF-blanketterna öppnas med Adobe Reader-programmet utan webbläsare.
- I e-tjänsten används ett automatiskt tidsavbrytande, så det lönar sig att spara blanketten regelbundet medan man fyller i den.
- Blanketten har rutor som du måste fylla i för att det ska gå att skicka den till e-tjänsten. Fyll i 0 i de obligatoriska rutorna om du inte har någon information att ange.
- **OBS! Företagspartnerskapsstödet som utrikesministeriet beviljar är en del av den finländska offentliga sektorns utvecklingssamarbete och det rapporteras till OECD som en del av det offentliga utvecklingsbistånd som Finland ger.** Namn på organisationerna som har ansökt om stödet och namn på de som erhåller företagspartnerskapsstöd, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsform, datum för beviljande samt stödbeloppet som har ansökts, beviljats och betalats är offentlig information. Offentlig information är dessutom de statistikuppgifter för projektet som har samlats in med ansökningsblankett, projektets namn och projektlandet.

Anvisningar för ifyllande:

1. Sökande

Organisationens namn fylls i automatiskt utifrån uppgifter från identifieringstjänsten. Kontrollera att du har loggat in med rätt organisations fullmakter.

2. Projektansvarig

Lämna kontaktinformation för den person som är ansvarig för projektet och berätta vem som hör till teamet.

3. Grundläggande uppgifter om projektet

Uppge grundläggande information om projektet, exempelvis namn och länder.

- **Projektets nummer i e-tjänsten:** Moderprojektets nummer i e-tjänsten om projektet utgör en del av ett annat Finnpartnership-projekt (exempelvis konsortium eller stödfunktionsprojekt som stöder ett företagspartnerskapsprojekt). Om det är fråga om ett innovationsfinansieringsprojekt, ange Business Finland Forsknings och utvecklingsprojektets (FoU) diarienummer.
- **Projektländer:** Märk alla länder som projektets långsiktiga mål gällande etablering gäller för.
- **Noggrannare geografisk angivelse om projektet, också ev. GPS-koordinater:** Specificera noggrannare var projektet genomförs, exempelvis län, provins, kommun, stad, stadsdel, by. Här rekommenderas också att man anger projektets GPS-koordinater i formatet grader, minuter och sekunder (DMS), exempelvis 41°24'12.2"N 2°10'26.5". Du hittar anvisningar för lokalisering [här](#).

UM publicerar inte denna uppgift om det finns skäl att misstänka att det kan medföra säkerhetsrisker.

4. Projektets verksamhetsområden

Uppge projektets verksamhetsområden och andelarna i procent. Uppgifterna används för statistik som baserar sig på OECD:s biståndskommitté DAC:s definitioner. Närmare beskrivningar av verksamhetsområdena och DAC-målsättningarna finns [på OECD:s webbplats](#).

Välj högst tre huvudsakliga verksamhetsområden inom vilka projektet eftersträvar resultat. Om du är osäker på vilket verksamhetsområde projektet hör till, väljer du det område eller de områden som du tycker att beskriver projektet bäst. Välj först huvudsakligt verksamhetsområde, så som utbildning, hälsa eller civilt samhälle. Därefter ser du noggrannare definitioner för verksamhetsområdet. Ange procentandelen för det huvudsakliga verksamhetsområdet enligt hur stor del av projektets resultatmålsättningar som gäller detta verksamhetsområde. Procentandelen kan vara högst 100 %.

5. Projektets typ, mål och projektfaser

- **Projektets typ.** Välj rätt projekttyp på listan, du kan välja bara ett alternativ. Läs mer om projekttyperna, mål och projektfaserna och begränsningar för dem på Finnpartnerships webbplats: [Vad är företagspartnerskapsstöd? – Finnpartnership](#).

1. Långvarigt företagspartnerskap.
 - Med företagspartnerskap avses samarbete mellan finländska och lokala företag eller andra ekonomiska aktörer i ett utvecklingsland i syfte att exempelvis bilda ett gemensamt företag eller ingå ett licensavtal.
 2. Pilotförsök med en ODA-duglig internationell organisation.
 - Ett pilot- och/eller demonstrationsprojekt i anslutning till en kommersiell/produktifierad teknologi eller lösning som genomförs som en del av verksamheten i exempelvis EU, FN-organisationer, internationella finansieringsinstitut eller internationella frivilligorganisationer.
 - En förutsättning är att det har undertecknats en avsiktsförklaring med organisationen i fråga. Avsiktsförklaringen bifogas ansökan på mellanfliken Bilagor.
 3. Utredning om investeringsprojektets genomförbarhet.
 - En genomförbarhetsutredning (feasibility study) om ett investeringsprojekt som är stödberättigat inom utrikesministeriets Public Investment Facility-finansiering (eller motsvarande).
 - En förutsättning är ett positivt utlåtande från utrikesministeriet, en avsiktsförklaring som ingåtts med projektfinansiären eller någon annan verifikation över att sökanden deltagit i projektet.
 4. Stödfunktioner.
 - Ett projekt som utförs av frivilligorganisationer/läroanstalter/forskningsanstalter, där projektet har direkt anknytning och utförs i samspel med ett företags Finnpartnership-företagspartnerskapsprojekt eller ett projekt inom ramen för programmet Developing Markets Platform (DevPlat), som administreras av Business Finland. Organisationen eller en annan aktör som utför stödfunktionprojektet kan inte själv eftersträva ett vinstbringande partnerskap.
 5. Innovationsfinansiering
 - Utveckling av en innovativ lösning - en produkt, tjänst, process eller affärsmodell - i ett utvecklingsland.
 - Projektet måste vara kopplat till ett FoU-projekt av samma företag, finansierat av Business Finland.
- **Projektets mål.** Gäller endast projekttypen långvarigt affärspartnerskap. Precisera projektmålet genom att välja ett eller flera alternativ enligt det alternativ som bäst beskriver dina planer.
 - **För vilka projektfaser söks understöd.** Beroende på projekttyp kan stöd sökas för olika projektfaser: Ett långvarigt företagspartnerskap projektfaserna 1–7, Pilotförsök med en ODA-duglig internationell organisation 1–5, en utredning om investeringsprojektets genomförbarhet projektfaserna 2 och 4, och Innovationsfinansiering projektfaserna 1–

5. Stödfunktionsprojekt har inga separata projektfaser. Du kan välja flera alternativ beroende på projekttyp:

1. Identifiering av partner
2. Projektutredning
3. Affärsplan
4. Bedömning av miljö- och samhällskonsekvenser
5. Pilotförsök och demonstration av teknologin och lösningarna
 - Som pilotförsök räknas testning av en befintlig teknologi/lösning i projektlandet. Som demonstration räknas en presentation av funktionaliteten i enheten eller motsvarande. För innovationsfinansieringsprojekt anses pilotering vara testning av en lösning som är under utveckling i mållandet.
6. Utbildning av den lokala personalen
7. Utveckling av befintlig affärsverksamhet i projektlandet
 - De utredningar, pilotförsök och demonstration av teknologin och lösningarna och personalens utbildning som understöds i projektskedet ska anknyta till något av följande: a. utvidga produktportföljen, b. finna nya varuleverantörer och c. underleverantörer eller motsvarande partner, d. utveckla verksamheten så den blir lättare skalbar, e. utreda investeringsbehoven och finansieringen av dem, f. förbättra/utveckla arbetsförhållandena, g. utveckla verksamheten i en mer ansvarsfull och hållbar riktning.

6. Beskrivning av projektet

Beskriv projektets mål och bakgrund. Beskriv också projektets olika skeden och deras tidtabeller.

- **Projektets första år:** Det år då verksamheten som man ansöker om stöd för påbörjas (projektet eller dess planering/förberedelser).
- **Projektets sista år:** Det år då syftet med projektet har uppnåtts.
- **Projektets bakgrund:** Beskriv projektets bakgrund.
- **Beskrivning av projektet på finska/svenska och engelska:** Beskriv projektets syfte och målsättningar. Specificera projektets målsättningar på lång sikt och hur de ska uppnås.
- **Tidsplan för fullföljande av projektet:** Beskriv tidsplanen för genomförande av projektets huvudfaser i perioder på 8 månader. Projektet kan även slutföras tidigare. Uppföljningen av projektet baserar sig på den föreslagna planen.
- **Beskriv de övriga aktörerna:** Vilka andra lokala, nationella, finländska och internationella aktörer verkar inom projektets verksamhetsområde eller i dess verksamhetsmiljö? Hur samarbetar de och hur säkerställer de att resurser används effektivt och att man enas om gemensam praxis?
- **Beskriv förmånstagarna i projektlandet:** Vilka är de huvudsakliga förmånstagarna i projektlandet? Ange antalet förmånstagare. Precisera om de är kvinnor, män, barn,

ungdomar, representanter för någon viss yrkesgrupp osv. Har man i valet av målgrupp (förmånstagare) beaktat sårbara grupper som lätt diskrimineras, i enlighet med de genomgående målen¹? Om sårbara grupper inte alls har beaktats, ange varför. I verksamhet som understöds med utvecklings-samarbetsmedel ska de horisontella målen i Finlands utvecklingspolitik beaktas. Om det är fråga om en utredning om genomförbarheten av ett investeringsprojekt, beskriv nämnda omständigheter särskilt med tanke på investeringsprojektet. Dessa är jämställdhet, likabehandling (särskild fokus på personer med funktionsnedsättning), hållbar utveckling med tanke på klimatet och utsläppssnål utveckling.

7. Åtgärder som genomförs under projekttiden

Ange de åtgärder som ska genomföras under projekttiden och skildra hur dessa bidrar till att de kortsiktiga målen nås. Beskriv också hur åtgärderna bidrar till att de långsiktiga målen nås. Ange hur man har för avsikt att följa upp åtgärderna och mäta hur långsiktigmålen nås.

- **Vilka åtgärder genomförs under projekttiden?** Ange de åtgärder som ska genomföras under projekttiden (max. 10 st.) och specificera dem så noggrant som möjligt. Beskriv åtgärden, exempelvis skriven och tryckt manual, 5 utbildningar, köp av ändamålsenliga redskap, anläggning av aktörsnätverk eller hämtning av ny teknologi att användas av partnern i projektlandet.
- **På vilket sätt stöder dessa åtgärder projektets mål?** Beskriv hur de ovan nämnda åtgärderna bidrar till att projektets kortsiktiga mål uppnås. Hur bidrar dessa åtgärder till att de ovan beskrivna långsiktigmålen uppnås?
- **Tilläggsinformation, exempelvis uppföljning av åtgärder och mätning av målen för långtidsprojekt:** Lämna vid behov tilläggsinformation om exempelvis hur man följer upp planerade åtgärder och hur man mäter hur långsiktiga mål nås.

8. Produkter, produktionsprocesser och tjänster

Beskriv här hela leveranskedjan, inkl. köp av råvaror. Beskriv också till relevanta delar vilka som äger och styr de olika delarna av leveranskedjan, inklusive mäns och kvinnors roll i den. Uppge hur samhällsansvaret i leveranskedjan och dess påverkan utreds.

9. Utvecklingslandspartner

Inkludera information om möjlig utvecklingslandspartner, eller innovationspartner som är en del av ett innovationsfinansieringsprojekt.

Utvecklingslandspartnern är den aktör som har det huvudsakliga ansvaret och med vilken man har planerat, eller planerar och genomför projektet och med vilken den finländska projektgenomföraren har eller kommer att ha ett samarbetsavtal.

¹ De genomgående målen i Finlands utvecklingspolitik är jämställdhet mellan könen och icke-diskriminering samt begränsning av och anpassning till klimatförändringen.

Innovationspartner är den aktör på lokalmarknaden, från vilken det köps projektarbete (exempelvis saminnovation och co-creation visavi lösningen som är under utveckling).

- **Partner:** Ange partners namn och kontaktuppgifter.
- **Kontaktperson:** Ange en person som kan besvara frågor om projektansökan.
- **Beskriv partnern och eventuellt tidigare samarbete samt resultat som nåtts:** Beskriv partners kärnkompetens och rutiner. Om den sökande tidigare har genomfört projekt i samarbete med denna partner, berätta hur samarbetet förlöpte och vilka resultaten och effekterna var.
- **Vilken roll spelar partnern för projektet? Teknologiska insatser etc.:** Preciserar ifall det är frågan om en utvecklingslandspartner eller innovationspartner. Preciserar i vilken roll den lokala partnern har i samband med genomförandet av projektet. Är den lokala partnern exempelvis underleverantörspartner, teknologileverantör, partner för service och underhåll eller utvecklas det i samverkan med partnern nya lösningar som en del av affärsverksamheten i projektlandet.
- **År då organisationen är grundad/registrerad:** Ange vilket år partnerorganisationen grundades. Ange också registreringsår och registrerande myndighet, om organisationen är registrerad.
- **Finansiär av partnern:** Beskriv övriga aktörer som finansierar partners verksamhet, de övriga finansiärernas andel av de totala inkomsterna. Ange i tabellen partnerorganisationens övriga lokala eller internationella finansiärer, såsom investerare, offentlig förvaltning, stiftelser, internationella organisationer.
- **Vilken av partners kapacitet ska stärkas under projektet?**

10. Övriga samarbetspartner

Räkna upp projektets andra samarbetspartner och uppge hur de deltar i genomförandet av projektet eller till att skapa förutsättningar för projektet.

11. Affärsmodell och ekonomiska prognoser

Beskriv företagets intäktsmodell: de verksamhetsprinciper och verksamhets sätt i affärsmodellen enligt vilka produkten eller tjänsten säljs och med vars hjälp affärsverksamheten i projektlandet ska göras lönsam. Gör en uppskattning av de ekonomiska prognoserna för projektländernas verksamhet under 1 och 5 året.

12. Projektets verksamhetsmiljö och risker

Beskriv projektets verksamhetsmiljö och interna och externa risker som är viktiga med tanke på projektet.

- **Interna risker:** Vilka är de viktigaste interna risker som kan påverka projektets utgång? Beskriv risker som är viktiga med tanke på projektet, exempelvis personalproblem,

inkludering och motivering av målgruppen. Hur har dessa risker beaktats i projektplaneringen och hur försöker man förebygga dem?

- **Yttre risker:** Beskriv yttre risker som är betydelsefulla med tanke på projektets genomförande, exempelvis problem med myndighetssamarbete, korrupktion, politiska förändringar, miljöförändringar, klimatrisker, sannolikheten för naturkatastrofer och deras konsekvenser. Hur har dessa risker beaktats i projektplaneringen och hur förebygger man dem under hela den tid som projektet pågår?
- **Vilka negativa effekter kan projektet eventuellt ha för omvärlden eller för målgrupperna?** Har projektet negativa följder för sin verksamhetsmiljö eller förmånstagarna i projektlandet? Påverkar projektet användningen av mark, skog eller vattentillgångar? Ökar avfallsmängden eller användningen av brännved, försämras någon persons eller annan aktörs ställning, medför förbättrad service konflikter eller olika konkurrenssituationer, etc. Vad kan göras för att minska eller förebygga dessa negativa effekter?
- **Har lokalbefolkningen tidigare eller nu motsatt sig detta projekt, motsvarande projekt eller initiativ inom denna sektor?** Har lokalbefolkningen tidigare eller nu motsatt sig detta projekt, motsvarande projekt eller initiativ inom denna sektor? Du kan söka närmare information exempelvis på internet eller i medier samt fråga er samarbetspartner, Finlands ambassader, andra företag som är verksamma i projektlandet osv.

13. Målmarknad

Beskriv projektlandets drag, konkurrenter och planerade marknadsföringsstrategi. På vilket sätt är målmarknaden intressant för företaget? På vilket sätt kan företaget lösa problem som projektlandet möter eller uppfylla projektlandets behov?

14. Totala företagspartnerstöd som ansöks om och projektets finansiering

Företagspartnerskapsstödet betalas ut i efterskott i en eller två poster. Sökanden ska kunna anvisa tillräckliga medel för genomförandet av projektet.

- **Total budget:** Ange projektets budget och kontrollera att beloppet är detsamma som i den obligatoriska bilagan Projektets kostnadsbudget (Bilaga 1). Bifoga kostnadsbudgeten som bilaga på mellanfliken Bilagor.
- **Egen finansiering:** Specificera företagets egna tillgångar, banklån och privata investeringar i projektet. Specificera finansieringen av projektbudgeten (eget kapital, banklån, omsättning osv.) så att den sammanlagda summan motsvarar punkten Total budget. Observera att partnerskapsstöd som söks inte kan anges här. Lämna in verifikationerna i anslutning till projektets finansieringsplan (exempelvis finansieringslöften, utdrag ur företagets bankkonto).
- **Sammanlagt:** Summan av den ihopräknade egna finansieringen ska stämma överens med vad som anges i fältet Total budget.

15. Projektets totala utgifter

- **Kostnader utanför företagspartnerstödet:** Ange kostnader utanför företagspartnerstödet i anslutning till projektet exempelvis marknadsföring och rekryteringskostnader.

16. Investeringsplan för funktionerna i projektlandet

Ge den bästa information ni har tillgång till för närvarande om det totala investeringsbehovet och hur det fördelar sig på olika funktioner, ert företags investeringsandel av helheten samt en utredning över hur ni kommer att finansiera den. Preciserar också om det hittills har investerats i funktioner i projektlandet och vilka de är. Meddela även en aktuell uppskattning av vilka avtal som behövs.

17. Positiva långsiktiga och kortsiktiga effekter som uppkommer i projektlandet under projektets gång (jfr blanketten för utvärdering av utvecklingseffekter).

Med utvecklingseffekter avses projektets uppskattade direkta och indirekta effekter på bl.a. följande: sysselsättningen i projektlandet och diversifiering av produktionen, projektlandets statliga skatteinkomster, teknik- och kompetensöverföring, höjning av kunskapsnivån bland projektlandets arbetande befolkning (utbildning), arbetsförhållanden och sociala förmåner vid företaget, särskilt positiva miljö- och klimatkonsekvenser (exempelvis förnybar energi eller andra produktionssätt som stöder en hållbar utveckling), jämställdhet mellan könen eller förbättring av projektlandets övergripande infrastruktur. De uppgifter som anges här ska motsvara uppgifterna på utvärderingsformuläret för utvecklingseffekter. Läs mer om utvecklingseffekterna [på Finnpartnerships webbplats](#).

- **Kortsiktiga utvecklingseffekter:** Ange i tabellen de kortsiktiga utvecklingseffekter som uppstår under projekttiden (högst 5). En kortsiktig utvecklingseffekt är en positiv förändring som förväntas uppstå redan medan projektet pågår. Kortsiktiga utvecklingseffekter kan vara exempelvis sysselsättning i projektlandet, ny teknologi som utvecklingslandspartnern fått tillgång till, tillämpning av certifikat eller förbättring av den allmänna infrastrukturen i projektlandet.
- **Hur kan man mäta vilka utvecklingseffekter som nåtts?** Beskriv hur uppnåendet av utvecklingseffekterna kan mätas eller på annat sätt verifieras.
- **Vilka är de långsiktiga utvecklingsmålen som projektet stöder?** Beskriv vilka utvecklingseffekter som projektet har om det lyckas på lång sikt. En långsiktig utvecklingseffekt är en positiv förändring som förväntas uppstå när projektet har genomförts i sin helhet i planerad omfattning och den operativa affärsverksamheten har inletts i full skala. Om du vill kan du i ditt svar hänvisa till FN:s mål för hållbar utveckling (SDG) som företagspartnerskapet kan ha positiva följder på.

18. Klimat

- **Miljökonsekvenserna av funktionerna i projektlandet:** Ange alla eventuella positiva och/eller negativa direkta eller indirekta miljö- och klimatteffekter (inkl. leveranskedjan) som projektet har på
 - Människors hälsa, levnadsförhållanden och trivsel.
 - Marken, jordmånen, vattnet och vattendragen, luften, klimatet, växtligheten och organismerna samt naturens mångfald.
 - Utnyttjandet av naturresurserna.
 - Markanvändningen, samhällsstrukturen, de materiella tillgångarna, landskapet, stadsbilden och kulturarvet.
 - Växelverkan mellan dessa faktorer samt på samverkan mellan eventuella andra projekt.

Beskriv dessutom hur eventuella negativa miljö- och klimatteffekter av projektet kan förhindras, förebyggas eller lindras.

- **Eventuella miljörisker:** Beskriv konkreta sociala risker och miljörisker som eventuellt realiserar i och med projektet. Dessa kan vara risker som gäller exempelvis vatten- och energiförbrukning, avfallshantering, arbetstagarnas rättigheter, arbetarskydd (kemikaliehantering, brandsäkerhet, hygien, personaltransporter osv.), eller målregionens urbefolkning och kulturarv.
- **Miljöbestämmelser- och standarder som tillämpas, tillstånd som krävs:** Räkna upp miljöbestämmelser, standarder och tillstånd som krävs. Uppge också om miljökonsekvensbedömningen av projektet har utförts och om samarbetspartnern har certifierade kvalitets- och miljöledningssystem.
- **Hur kommer den sökande att övervaka att miljöbestämmelser- och standarder iakttas och fullföljs?** Uppge hur man kommer att övervaka att miljöbestämmelser och standarder följs och hur projektets miljö- och klimatteffekter följs upp och rapporteras.

19. Konsekvenser för samhället och de mänskliga rättigheterna

Fundera på vilka eventuella negativa konsekvenser projektet kan ha för samhället och de mänskliga rättigheterna.

- **Projektets eventuella effekter på samhället och de mänskliga rättigheterna i projektlandet:** Beskriv projektets eventuella effekter på samhället och de mänskliga rättigheterna i projektlandet, till exempel effekternas natur och orsaker, i synnerhet med tanke på de personer och grupper som sannolikt berörs (exempelvis kvinnor och flickor, personer med funktionsnedsättning, ursprungsfolk och migrantarbetare). Beskriv särskilt om och hur projektets produkter eller tjänster kan användas för skadliga syften i denna kontext.
- **Vilka åtgärder avser sökanden att vidta för att förebygga, kontrollera och / eller lindra eventuell samhällelig påverkan samt påverkan på de mänskliga rättigheterna?** Beskriv vilka åtgärder som så vitt du vet tillämpas för att förebygga, kontrollera

och/eller lindra eventuella effekter på samhället och de mänskliga rättigheterna. Beakta exempelvis förbättringar av arbetsförhållandena enligt internationella standarder, rättvisa löner, utbildning och kapacitetsstärkande åtgärder, genomförande av eventuella korrigerande åtgärder, samarbete med andra företag, fackföreningar, statliga ämbetsverk och civilsamhällets organisationer för att säkerställa förebyggande och lindrande åtgärder på lång sikt. Hur rapporterar eventuell samarbetspartner sitt samhällsansvar? Har samarbetspartnern förbundit sig att följa nationella eller internationella standarder eller åtaganden som gäller samhällsansvar, exempelvis UN Global Compact?

- **Hur kommer den sökande att övervaka att miljöbestämmelser- och standarder iakttas och fullföljs?** Hur övervakar sökanden projektets eventuella konsekvenser för samhället eller de mänskliga rättigheterna? Hur övervakas genomförandet av och effektiviteten i de planerade begränsande åtgärderna? Beakta exempelvis uppföljnings- och övervakningssystem (grundläggande inspektioner identifierar sällan negativa effekter på de mänskliga rättigheterna), ledningens vilja att genomföra tillsynsåtgärder, bedömning av informationskällornas tillförlitlighet, utveckling av tillförlitliga och lämpliga indikatorer (exempelvis projektens dialog med fackförbundsrepresentanter som representerar arbetstagarna eller leveranskedjan, procentuell andel arbetstagare som har tillgång till klagomålsförfaranden), validering av data via tredjeparter.

20. FNs globala mål för hållbar utveckling (SDG)

Välj i listan ett eller flera av FN:s mål för hållbar utveckling som påverkar ditt projekt. Om ditt projekt inte påverkas av något av målen på listan, välj "icke primära mål". Mer ingående beskrivningar finns exempelvis [på Finnpartnerships webbplats](#) i avsnittet om Utvecklingseffekter.

21. Skatteansvar

Av dem som genomför projekt som finansieras med utvecklings-samarbetsanslag förutsätts ansvarsfull verksamhet. Läs mer i [Beskattning och utveckling - Finlands verksamhetsprogram 2020-2030 \(på engelska\)](#).

- **Av dem som genomför projekt som finansieras med utvecklings-samarbetsanslag förutsätts ansvarsfull verksamhet och iakttagande av den lokala skattelagstiftningen. Följer er organisation dessa villkor i er verksamhet?** Ange om din organisation arbetar ansvarsfullt med beaktande av skatterna i all verksamhet. Skatteansvar innebär bland annat att den som genomför projektet ska se till registrering, betalning av skatter och skattelikande avgifter samt arbetsgivarskyldigheter enligt bestämmelserna om social och pensionstrygghet i projektlandet, uppfyllande av arbetsgivarskyldigheterna enligt arbetslagstiftningen och motsvarande avgifter. Ekonomisk verksamhet, omsättning, vinst och betalda skatter och andra avgifter ska rapporteras enligt de lokala skattemyndigheternas krav. Principen är att skatt betalas till den stat där de med

tanke på affärsverksamheten ska betalas. Aggressiv skatteplanering och utnyttjande av skatteparadis för att kringgå skatt är inte tillåten.

- **Vilket slag av skatter och andra skattelikhande avgifter bedömer ni att ni kommer att betala i projektlandet för all verksamhet som ni bedriver i projektlandet under de år som projektet fullföljs?**

Bedöm vilka slag av skatter och skattelikhande avgifter det kommer att betalas i projektlandet till följd av projektet. Typiska skatter för företag är exempelvis omsättningsskatt, försäljningsskatt, företagsskatt och mervärdesskatt. Övriga avgifter är exempelvis licensbetalningar, tullar, administrativa kostnader och kostnader för tillstånd samt olika kostnader som arbetsgivaren betalar gällande den sociala tryggheten, exempelvis arbetsgivarens andel av invalid- och pensionstrygghetslagstiftningen.

22. Projektets utvecklingsmål (OECD/DAC)

Statistikföringen utgår från OECD:s biståndskommitté DAC:s definitioner. Närmare beskrivningar av verksamhetsområdena och DAC-målsättningarna finns [på OECD:s webbplats](#). Välj ur listan alternativet som motsvarar ditt pojekts huvudsakliga syfte. Om projektets mål inte finns på listan, ska du välja "ingen av ovanstående."

- **Målet för miljökonferensen i Rio Procentandel:** Om ett av målen är målet för miljökonferensen i Rio, ska du bestämma en procentandel för målet. Bedöm hur stor andel av miljömålen som är exempelvis dämpning av klimatförändringen. Välj i listan de delmål för projektet som är betydande vid sidan om det huvudsakliga målet, fastställ en procentandel för detta delmål. Bedöm hur stor del av miljömålen som gäller exempelvis dämpning av klimatförändringen (exempelvis om projektet omfattar både dämpning av klimatförändringen och anpassning till klimatförändringen ska du bedöma hur stor del dessa representerar av 100 procent).
- **Betydande delmål:** Välj i listan de delmål för projektet som är betydande vid sidan om det huvudsakliga målet. Du kan välja flera delmål även om projektet inte har ett huvudmål. Om ett av delmålen ingår i målet för miljökonferensen i Rio, vänligen bestäm procentandelen för detta delmål. Bedöm hur stor del av miljömålen som exempelvis gäller dämpning av klimatförändringen (om projektet exempelvis omfattar både dämpning av klimatförändringen och anpassning av klimatförändringen, ska du bedöma hur stor andel dessa utgör av 100 procent).

23. Uppföljning och utvärdering av resultatriktning

Beskriv hur man följer upp att resultatmålen uppnås och hur projektet bedöms.

- **I vilket skede och hur utvärderas projektet och hur tillgodogörs resultaten av utvärderingen?** Berätta när projektet utvärderas, vad som utvärderas, hur resultatet av utvärderingen används samt vem som utför utvärderingen.

24. Hållbarhet och kontinuitet

Hur säkerställs att projektets hållbarhet (ekonomiska, sociala och ekologiska hållbarhet)?
Beskriv hur man följer upp att resultatmålen uppnås och hur projektet bedöms.

25. De minimis

Företagspartnerskapsstöd hör till så kallat de minimisstöd, dvs. understöd som anses obetydligt. Företag och koncerner som bildas av företag kan få offentligt understöd i form av de minimisstöd till ett värde av högst 300 000 euro under det pågående och de två föregående skatteåren. Närmare information om de minimis-stödet finns [på Finnpartnerships webbplats](#).

Huruvida stödet omfattas av de minimis-bestämmelsen bedöms för varje projekt. Det är möjligt att projektet där företagspartnerskapets målmarknad i sin helhet ligger utanför EES inte snedvrider konkurrensen inom EES. Om företaget anser att de varor eller tjänster som ska produceras endast är avsedda att säljas utanför EES och att stödet inte påverkar handeln och konkurrensen mellan medlemsstaterna, kan företaget motivera varför projektet inte omfattas av de minimis-förordningen. Utrikesministeriet fattar beslutet om tillämpning av de minimis-förordningen.

26. Export av produkter med dubbel användning

Om det till projektet hör export av produkter med dubbel användning till utlandet, bifoga ett eventuellt exporttillstånd till ansökan. Anvisningar om exportkontroll av produkter med dubbel användning: <https://um.fi/anvisningar-for-foretag-om-exportkontroll>.

Produkter med dubbel användning kan utöver normal civil tillämpning även användas för militära ändamål. I Finland är utrikesministeriet tillståndsmyndighet för export av produkter med dubbel användning. Ministeriets enhet för exportkontroll ger vägledning om exporten. Sökanden ska klargöra när det är fråga om en produkt med dubbel användning som kräver ett exporttillstånd. Ansökan om exporttillstånd görs via utrikesministeriets e-tjänst. Läs mer på utrikesministeriets webbplats: <https://um.fi/anvisningar-for-foretag-om-exportkontroll>.

27. Tilläggsinformation om projektet

Här kan du lägga till övrig fritt formulerad information om denna blankett inte är tillräcklig för att beskriva projektet, dess bakgrund eller annat väsentligt.

28. Bilagor

Bifoga följande obligatoriska dokument med hjälp av modellblanketterna som finns [på Finnpartnerships webbplats till ansöksblanketten](#).

1. Projektets kostnadsbudget (i Excel-format)
2. Bedömning av eller resultatram för utvecklingseffekter
3. Försäkran

4. Olämplighet för de minimis-begränsning (obligatorisk om du besvarade frågan om huruvida bidraget du ansöker om omfattas av de minimis-principerna med nej.)
5. Avsiktsförklaring (eller motsvarande), om projekttypen är Pilotförsök med en ODA-duglig internationell organisation eller en Utredning om genomförbarheten av ett investeringsprojekt
6. FoU-länkblankett för innovationsfinansieringsansökan

Du kan också bifoga andra bilagor till ansökan som du anser vara nödvändiga, exempelvis planer i anslutning till projektets finansieringsplan (finansieringslöften, företagets kontoutdrag osv.), exporttillstånd för produkter med dubbel användning eller eventuella avsiktsförklaringar.

Bilagorna får vara högst 10 MB. Om filerna är större än begränsningen, kan du lämna in resten av bilagorna med funktionen Komplettering/ändring av ansökan.