

## Godtagbara kostnader

Företagspartnerskapsstödet ska riktas till ett projekt i ett utvecklingsland. Projektet ska vara förenligt med villkoren för företagspartnerskapsstöd och sikta på ett långvarigt och affärsekonomiskt lönsamt partnerskap.

### Projektfaser som berättigar till stöd

1. Företagspartnerskapsstöd får användas för att ersätta en del av de kostnader som uppkommer för stödmottagaren endast i följande faser av projektet:
  - a. *identifiering av partner*
  - b. *förprojektutredning*
  - c. *projektutredning*
  - d. *upprättande av en affärsplan*
  - e. *bedömning av konsekvenser för miljö och samhälle*
  - f. *pilot- och demonstrationsprojekt i anslutning till kommersiell/produktifierad teknik eller lösning*
  - g. *utbildning av personalen i företaget eller hos någon annan godkänd aktör i utvecklingslandet*
  - h. *anlitande av experter för att utveckla affärsverksamhetsområdet för företaget eller samarbetspartnern i utvecklingslandet (om man vill avsevärt förändra den befintliga affärsverksamheten i projektlandet)*
  - i. *yrkesutbildning och stöd för lokal utbildningsverksamhet.*
2. Företagspartnerskapsstöd kan inte användas för kostnader som uppkommer i stödmottagarens normala affärsverksamhet. Företagspartnerskapsstöd får inte användas t.ex. för att ersätta kostnader i anslutning till marknadsföring och försäljning, kostnader för rekrytering eller andra kostnader som kan betraktas som normala kostnader för affärsverksamheten (förhandlingar med kunderna osv.).
3. Företagspartnerskapsstöd kan också beviljas för frivilligorganisationers/läroanstalters samprojekt med företag som har direkt anknytning till företagets projekt för vilka företagspartnerskapsstöd beviljats eller projekt inom ramen för programmet Developing Markets Platform (DevPlat), som administreras av Business Finland, och där organisationen/läroanstalten inte själv eftersträvar ett vinstbringande partnerskap. Ett företagsprojekt i anslutning till vilket en frivilligorganisation/läroanstalt bedriver ett stödfunktionsprojekt kallas nedan för moderprojekt. En frivilligorganisation/läroanstalts samprojekt med ett företag kan gälla alla projektfaser som beskrivs i punkt 1.

Frivilligorganisationer/läroanstalter kan ha hand om väsentliga funktioner som stöder ett moderprojekt, till exempel:

- ✓ samarbete mellan företag och frivilligorganisationer/läroanstalter i syfte att utveckla kapaciteten hos moderprojektets intressentgrupper (inkl. frågor som gäller företagsansvar och mänskliga rättigheter samt yrkesinriktad, teknisk och merkantil utbildning), för att skapa samarbetsnätverk, genomföra pilotprojekt för olika produkter och tjänster osv.,
- ✓ utveckling av samarbets- och innovationsplattformar i anslutning till moderprojektet, samt
- ✓ anordnande av seminarier och workshopar i anslutning till moderprojektet som en del av det allmänna upplysnings- och påverkansarbetet.

Till övriga delar gäller samma stödvillkor för alla stödfunktionsprojekt som för företagens företagspartnerskapsprojekt. Utbildning som genomförs i stödfunktionsprojekten kan på samma sätt som företagsprojekten stödas i högst 200 arbetsdagar.

### Godtagbara kostnader

4. Godtagbara kostnader är sådana som uppkommer för stödmottagaren och som är förenliga med villkoren för<sup>1</sup> företagspartnerskapsstöd. De godtagbara kostnaderna ska vara exklusive mervärdesskatt. Stöd beviljas inte för kostnader som stödmottagaren får stöd, bidrag eller ersättning för på annat håll.
5. Företagspartnerskapsstödet kan användas för att stöda godtagbara kostnader i enlighet med den procentsats som angivits i de allmänna villkoren. Godtagbara kostnader kan vara sådana kostnader som uppstår det datum då projektet registreras eller därefter i enlighet med den projektbudget som skickats som bilaga till statsunderstödsbeslutet. Företaget ska begära betalning av företagspartnerskapsstödet för kostnader som har uppstått och betalats av stödmottagaren inom 24 månader efter datumet för delgivningen av beslutet om statsunderstöd.
6. Till stödmottagarens egen personal räknas stödmottagarens anställda (inkl. direktörsavtal) och de personer som tillsammans med sin maka/make och/eller barn och/eller föräldrar innehar mer än 5 % av aktierna och/eller rösträtten i företaget. Till stödmottagarens egen personal räknas även anställda i företag som ägs av stödmottagaren (inkl. direktörsavtal) och anställda i företag som äger stödmottagaren (inkl. direktörsavtal). Om stödmottagarens enskilda ägare äger ett annat företag, räknas även anställda (inkl. direktörsavtal) inom detta företag som stödmottagarens egen personal. De övriga kan vara utomstående experter.
7. Följande kostnader kan vara godtagbara kostnader:
  - a. Resekostnader för stödmottagarens egen personal och utomstående experter för resor till projektlandet enligt den förmånligaste reseklassen/det förmånligaste resesättet. Flyg-, tåg- och båtresor samt övrig kollektivtrafik och oundvikliga taxiresor eller skäliga hyreskostnader för bil och chaufför som tillhandahålls av en utomstående är resekostnader som kan täckas med företagspartnerskapsstödet. Stöd fås endast för resor till det av utrikesministeriet godkända projektlandet eller ett annat land som har väsentligt samband med projektet. Kostnader för transferresor och resor inom projektlandet är godtagbara.
  - b. Inkvarterings- och dagtraktamentskostnader för den egna personalen och utomstående experter i projektlandet eller ett annat land som har väsentligt samband med projektet högst till de maximala beloppen i statens gällande resereglemente.
  - c. Rese- och inkvarteringskostnader för personalen hos företaget i utvecklingslandet eller personalen hos en annan godkänd aktör i utvecklingslandet (punkt 1 g. och 1 i.) endast i utbildningsfasen när resor företas till utbildning i Finland eller något annat land. Flyg-, tåg- och båtresor samt övrig kollektivtrafik och oundvikliga taxiresor är resekostnader som stöds. Inkvarteringskostnaderna stöds högst till maximibeloppen i statens gällande resereglemente.

---

<sup>1</sup> Beslut om statligt stöd jämte bilagor, inkl. godkänd projektbudget.

## d. Arbetskostnader för egen personal och utomstående experter.

När det gäller arbetstid som den egna personalen lägger ner på projektet i projektlandet eller ett annat land som har väsentligt samband med projektet (vardagar, dvs. må–fr) och utomstående experters arbete i Finland, projektlandet eller ett tredje land kan stödas

- i. i projektfas 1 a.–f. + i. till den del av arbetstiden som kan anses rimlig i förhållande till projektets omfattning.
- ii. i personalutbildningsskedet (punkt 1. g.) sammanlagt högst 200 arbetsdagar (beroende på projektets storlek och bransch).

Arbetskostnaderna för den egna personalen ska grunda sig på den lön som enligt arbetsavtalet betalas till arbetstagaren. Av arbetskostnaderna för den egna personalen kan högst 500 euro/dag ersättas. Godtagbara kostnader för den egna personalens arbete är kostnader som orsakas av kortvarigt arbete i projektlandet (arbetstid som är rimlig med tanke på det genomförda projektets omfattning, inte en längre stationering i utlandet) eller i undantagsfall i Finland eller i ett annat land som har väsentligt samband med projektet, om arbetet nära hänger samman med genomförandet av företagspartnerskapsprojektet. Vid yrkesutbildning och stöd för lokal utbildningsverksamhet kan emellertid även längre anställningsförhållanden godtas.

- i. Arbetskostnaderna/dag beräknas på den anställdas avtalsenliga och utbetalda lön enligt följande: månadslön+lönebikostnader/21 (21 är det genomsnittliga antalet arbetsdagar per månad).
- ii. I arbetskostnaderna beaktas inga tillägg (t.ex. övertidsersättning som betalats i undantagsfall).
- iii. Som lönebikostnader räknas endast de obligatoriska socialförsäkringsavgifterna som arbetsgivaren är skyldig att betala. Som lönebikostnader räknas inte ersättningar för semesterersättning eller t.ex. kostnader för företagshälsovården. Lönebikostnaderna beräknas enligt de faktiska kostnaderna.
- iv. För arbete som företagets egen personal utför i projektlandet kan endast arbete på vardagar (må–fr) stödas, eftersom delaren 21 används vid beräkning av arbetskostnader/dag.
- v. Finnpartnership kan i samband med beviljande av stöd och godkännande av kostnaderna i betalningsbegäran jämka den arbetstid i projektlandet som stödmottagaren har meddelat så att den ställs i relation till projekthelheten.
- vi. Arbetet i projektlandet ska kunna verifieras med hjälp av resekostnader förknippade med projektlandet eller på något annat påvisbart sätt.

Arvodet till en utomstående expert kan stödas enligt följande:

- i. den godtagbara enhetskostnaden är högst 520 euro/dag för en juniorexpert och högst 910 euro/dag för en seniorexpert (vid behov kan den som får företagspartnerskapsstöd bli ombedd att lämna referensuppgifter om de anlitate experterna för att fastställa definiera senior- och juniorexperter).
- ii. rimliga kontorskostnader som experten debiterar till den del de relaterar till uppdraget i fråga.
- iii. test- och analysarvoden som experten debiterar för bedömning av miljö- och samhällskonsekvenser.

- e. Arbetskostnader och dagtraktamenten för personalen hos företaget eller en annan godkänd aktör i utvecklingslandet stöds inte förutom när det gäller yrkesutbildning och utveckling av lokal utbildningsverksamhet (punkt 1. i.).
- f. Vid projekt som omfattar import från ett utvecklingsland stöds produktutvecklingskostnader i anslutning till marknadsspecifik produktifiering och därmed jämförbara kostnader för testning, kostnader för tester som behövs för importtillstånd från myndigheterna samt kostnader i anslutning till auditering av producentansvaret.
- g. Planeringskostnader för pilotering av tekniker och lösningar samt planeringskostnader i anslutning till demonstrationsprojekt. Utbildningskostnader, övrig teknisk assistans, fraktkostnader och arbetskostnader i anslutning till installationsarbete är också godtagbara kostnader. Rimliga investeringar i utrustning och byggkostnader berättigar till stöd efter prövning från fall till fall, om en pilotanordning eller liknande förblir i stödmottagarens eller den lokala partners ägo minst under hela stödperioden för företagspartnerskapet och anordningen är av väsentlig betydelse för projektets natur och produktivitet.

Stöd kan även fås för en självfinansieringsandel som förutsätts av internationella organisationer (EU, FN-organisationer, internationella finansinstitut); då utgör den självfinansieringsandel som organisationen förutsätter den totala projektkostnaden för företaget. Stödet beräknas enligt normala procentsatser om projektet genomförs i ett visst land (30 % / 50 % / 70 % / 85 %) eller alternativt enligt 50 %-regeln ifall landet inte har specificerats eller projektet genomförs i flera länder.

- h. Kostnader för en lokal utbildningsanstalt inom ramen för ett yrkesutbildningsprojekt (punkt 1. i). Stöd kan beviljas för följande:
  - i. förnyelse av läroplan
  - ii. lärarutbildning
  - iii. anskaffning av utrustning och redskap för undervisningen
  - iv. reparationer i undervisningslokaler
  - v. andra kortvariga kostnader för att höja kapaciteten i utbildningsanstalterna.

Godtagbara kostnader är också följande:

- rimliga kostnader för hyra av bil eller annat fordon samt vägtullar,
- visumkostnader,
- bokningsavgifter (t.ex. resebyråns bokningsavgifter i anslutning till flygresor),
- flygskatt (även när den betalas separat på flygplatsen),
- transferresor i Finland i enlighet med ersättningen för kollektivtrafik
- myndighetsavgifter,
- kostnader för anskaffning av verksamhetstillstånd (t.ex. export- eller importlicenser),
- notarietjänster,
- etableringskostnader, upprättande och översättning av avtal,
- kostnad för granskningsrapporten som kan anses rimlig i förhållande till betalningsbegärens omfattning,
- vaccinationer och oundvikliga läkemedelskostnader (malaria, tyfus osv.),
- från fall till fall kostnader för det planeringsarbete som den egna personalen gör i ett tredje land före utredningsresor, när landet är ett utvecklingsland.

**Godtagbara kostnader är inte till exempel följande:**

- alla kostnader som stödmottagaren får stöd för av en tredje part,
- kostnader för identifiering av en agent eller distributör i anslutning till ett finländskt företags export eller driftsutbildningskostnader som är direkt förknippade med maskin- och apparatleveranser, som inte syftar till ett mer långvarigt företagspartnerskap i enlighet med villkoren för företagspartnerskapsstöd,
- marknadsundersökningskostnader av allmän natur som inte är förknippade med främjande av företagspartnerskap enligt villkoren,
- kostnader för deltagande i ett anbudsförfarande eller beredning av sådan exporthandel som inte är förknippad med ett mer långvarigt företagspartnerskap enligt villkoren,
- kostnader för anskaffning av nödvändiga maskiner och inventarier för genomförandet av projektet samt övriga produktionsinvesteringar,
- arbetskostnader för stödmottagarens egen personal i Finland, förutom i undantagsfall,
- kostnader för arbete som den egna personalen utför under veckoslut,
- resekostnader i Finland, såvida de inte är transferresor,
- kilometerersättningar och icke nödvändiga taxikostnader i projektlandet eller ett annat land som har väsentligt samband med projektet,
- dagtraktamenten i Finland, såvida de inte hänger samman med resor till projektlandet eller ett annat land som har väsentligt samband med projektet,
- dagtraktamenten till personalen i projektlandet för utbildning som ges i Finland,
- kostnader av allmän natur för marknadsföring och marknadsföringsmaterial,
- produktutvecklingskostnader av allmän natur och därmed jämförbara kostnader för testning (andra kostnader än sådana som relaterar till marknadsspecifik produktifiering vid import från ett utvecklingsland),
- seminarie- eller besökskostnader av allmän natur som inte hör till främjandet av företagspartnerskap enligt villkoren eller väsentliga stödfunktioner för företagspartnerskap (t.ex. identifiering av företagspartner eller företagsansvar),
- långvariga och/eller sedvanliga underhållskostnader som är förknippade med yrkesutbildning och lokal utbildningsverksamhet (t.ex. löner till den egentliga personalen vid utbildningsanstalten, lokalhyra, finansiella kostnader och löpande kostnader såsom el och vatten),
- kostnader för budservice,
- läkemedelskostnader som inte är nödvändiga med hänsyn till förhållandena i projektlandet,
- representationskostnader,
- rekryteringskostnader,
- kostnader för sedvanlig affärsverksamhet, marknadsföring,
- den andel av arbetskostnaderna för den egna personalen och arvoden till de utomstående experterna som överskrider den högsta tillåtna gränsen,
- andra eventuella kostnader som revisorn konstaterat att inte berättigar till stöd.