



Ohje liikekumppanuustukihakemuksen jättämiseksi

1

Perustieto-
ilmoitus

- Lataa Finnpartnershipin kotisivuilta **Perustietolomake** ja tallenna se tietokoneesi työpöydälle
 - Täytä perustietolomake **huolellisesti lomakkeen lopussa olevien ohjeiden mukaan.**
 - Liitä perustietolomakkeeseen mukaan:
 - 1) Hakijaorganisaation kaupparekisteriote (max. 3kk vanha)
 - 2) Hakijaorganisaation kaksi tuoreinta tasekirjaa
 - Jos tilinpäätöstietoja ei ole saatavilla, liitä perustietoilmoitukseen mukaan hakijaorganisaation/hankkeen avainhenkilöiden CV-tiedot.
 - *Jos hakijaorganisaatio on osa konsernia, liitä mukaan myös konsernin emoyhtiön kaksi tuoreinta tasekirjaa (joista selviävät sekä emon että konsernin tilinpäätöstiedot)*
- HUOM! Mikäli lomakkeessa jokin kohta on täytetty väärin/puutteellisesti, lomake ilmoittaa siitä värjäämällä kohdan ohjetekstin punaisella. Lomakkeeseen lisättävien liitteiden nimet eivät saa sisältää välilyöntejä, pisteitä, pilkkuja tai skandinaavisia merkkejä (å,ä,ö)!
- Kun perustietoilmoitus on täytetty ja pakolliset liitteet lisätty lomakkeeseen, tallenna lomake työpöydällesi, jolloin lomakkeen alle tulee vihreään pohjaan teksti: "Hakemus on valmis."
 - Kirjaudu Katso-tunnuksilla ulkoministeriön asiointipalveluun ja lataa perustietolomake palveluun kohdasta "Liitä uusi PDF-hakemus". Ladattuasi asiakirjan, muista **klikata lomake "Pane vireille"!**
 - Perustietoilmoitus saapuu valtion asiointipalveluun, missä se rekisteröidään pääsääntöisesti 1-2 päivän kuluessa. Tämän jälkeen ulkoministeriö (UM) lähettää hakijalle asiointipalveluun **perustietoilmoituksen vastaanottokuittauksen, jossa hakijaorganisaatiolle on annettu UHA-asiantunnus, joka merkitään hankehakemuslomakkeeseen.** Mikäli perustietoilmoitus on puutteellinen, UM pyytää vastaanottokuittauksessaan hakijaorganisaatiota täydentämään sitä. Hakija täydentää perustietoilmoitustaan **täydennysilmoituslomakkeella**, joka ladataan Finnpartnershipin kotisivuilta. Perustietoilmoituksen täydennysilmoitukseen tulee valita **"Perustietoilmoituksen täydentäminen"** sekä merkitä perustietoilmoitukselle annettu asiointipalvelusta löytyvä **"Aineiston tunnus,"** joka on muotoa 2018-12-12-5678xxxx.



- Tämän jälkeen UM lähettää hakijalle **vastaanottokuittauksen, missä hakijaorganisaatiolle on annettu UHA-tunnus, jota käyttämällä hakija voi tehdä varsinaisen hankehakemuksen.**
- Lataa Finnpartnershipin kotisivuilta **Hakemuslomake** ja tallenna se tietokoneesi työpöydälle
- Täytä Hakemuslomake **huolellisesti lomakkeen lopussa olevien ohjeiden mukaan.**
 - Liitä hankehakemukseen mukaan:
 - 1) Hankkeen kustannusbudjetti (Excel-muodossa)
 - 2) Kehitysvaikutusten arviointikysely
 - 3) De minimis -sitoumuslomake (tarvittaessa)

HUOM! Mikäli lomakkeessa jokin kohta on täytetty väärin/puutteellisesti, lomake ilmoittaa siitä värjäämällä kohdan ohjetekstin punaisella. Lomakkeeseen lisättävien liitteiden nimet eivät saa sisältää välilyöntejä, pisteitä, pilkkuja tai skandinaavisia merkkejä (å,ä,ö)!

- Kun hakemuslomake on täytetty ja pakolliset liitteet lisätty lomakkeeseen, tallenna lomake työpöydällesi, jolloin lomakkeen alle tulee vihreään pohjaan teksti: "Hakemus on valmis."
- Kirjautu Katso-tunnuksilla ulkoministeriön asiointipalveluun ja lataa hakemuslomake palveluun kohdasta "Liitä uusi PDF-hakemus". Ladattuasi asiakirjan palveluun, **muista klikata lomake vireille painikkeella "Pane vireille"!**
- Hankehakemus saapuu valtion asiointipalveluun, missä se rekisteröidään pääsääntöisesti 1-2 päivän kuluessa. Tämän jälkeen UM lähettää hakijalle asiointipalveluun **hankehakemuksen vastaanottokuittauksen, jossa hakijaorganisaatiolle on annettu UHA- asiantunnus sekä 8-numeroinen interventiokoodi. Mikäli hakemus on puutteellinen UM pyytää täydentämään hakemusta.** Hakija täydentää hakemuslomaketta **Täydennysilmoituslomakkeella**, joka ladataan Finnpartnershipin kotisivuilta. Hakemuslomakkeen täydennysilmoitukseen tulee valita "Liikekumpanuustukihakemuksen täydentäminen" ja merkitä asiointipalvelun antama aineiston tunnus, joka on muotoa 2018-12-12-5678xxxx ja löytyy hakijan asiointipalvelusta ko. hakemuslomakkeen yhteydestä. Täydennysilmoitukseen tulee merkitä myös interventiokoodi.

3

Hakemuksen käsittely

- Liikekumppanuustukea voi hakea ympärivuotisesti.
- Kun perustietoilmoitus ja hankehakemus tarvittavine liitteineen ovat saapuneet valtion asiointipalveluun, UM lähettää ne Finnpartnershipille lausuntoa varten.
- Finnpartnership käsittelee liikekumppanuustukihakemukset ja on tarvittaessa yhteydessä hakijaan tarkentavien tietojen ja asiakirjojen saamiseksi hankekäsittelyn tueksi.
- Finnpartnership toimittaa lausunnot ulkoministeriölle sitä mukaan kun ne valmistuvat.
- Finnpartnershipin lausunnon vastaanottamisen jälkeen ulkoministeriö aloittaa hankkeen päätöksentekoprosessin, jossa se hyödyntää Finnpartnershipin lausuntoa ja tarvittaessa pyytää vielä kehityspoliittisen neuvonantajan tai ulkopuolisen asiantuntijan lausuntoa hankkeesta.
- Ulkoministeriö toimittaa hakijalle tiedon valtionavustuspäätöksestä asiointipalveluun pääsääntöisesti 1-2 kuukauden kuluttua Finnpartnershipin lausunnon vastaanottamisesta.
- Hakijaorganisaatiolla on oikeus vaatia oikaisua saamastaan valtionavustuspäätöksestä. Ohjeet oikaisuvaatimusosoituksen tekemiseen ovat hakijaorganisaatiolle asiointipalveluun lähetetyn valtionavustuspäätöksen liitteenä.



Hankekäsittelyssä tarvittavat tunnukset ja koodit			
Koodin nimi	Muoto	Mistä saa?	Mihin lomakkeeseen tarvitaan?
UHA-tunnus	UHA2018-123456	Perustietoilmoituksen vastaanottokuittaus	Hankehakemus (kirjoitetaan hakemuksen 1.2 viitekenttään)
Interventiokoodi	12345678	Hankehakemuksen vastaanottokuittaus, valtionavustuspäätös	Täydennysilmoituslomake kun täydennetään hankehakemusta, sitoumuslomake, maksupyyntölomake jne.
Asiointipalvelun asiointitunnus	Perustietoilmoitus: 2018-12-12-12345xxx	Asiointipalvelu, perustietoilmoituksen yhteydessä	Täydennysilmoituslomake kun täydennetään perustietoilmoitusta
	Hankehakemus: 2018-12-12-12345yyy	Asiointipalvelu, hankehakemuksen yhteydessä	Täydennysilmoituslomake kun täydennetään hankehakemusta, sitoumuslomake, maksupyyntölomake
Päätöksen numero	UH20vv-XXXXXX	Valtionavustuspäätös	Maksupyyntölomake

